

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 1 de 38

Doctor
FELIPE ANDRES GIL BARRERA
 Director Ejecutivo
 Corporación Gilberto Echeverri Mejía
 Medellín

Asunto: Informe de seguimiento Plan de Acción Segundo Trimestre año 2026 .

Periodo: Del 01 de abril al 30 de junio de 2026

Dependencia responsable en la presentación de la Información: Profesional de Planeación Institucional

Responsable del informe Final:



Jairo A. Villegas Cuervo
 Asesor Oficina de Control Interno

PRESENTACION

Contenido

1. Introducción
2. Estructura del Plan de Acción
3. Ejecución física Plan de Acción
 - 3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria
 - 3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas
 - 3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.
4. Fortalezas y Debilidades Detectadas.
5. Recomendaciones
6. Conclusiones

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 2 de 38

CONTEXTO DE LA AUDITORIA AL INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION TRIMESTRE 2, DESDE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 de la ley 1474 de 2011 y la ley 1755 de junio 30 del 2015, y de conformidad con las disposiciones de la ley 1712 de 2014 “por medio de la cual se crea la ley de Transparencia y del Derecho del acceso a la información Pública Nacional y se dicta otras disposiciones”, así como lo referido al contenido de la Ley 87 de 1993 donde se identifica que las oficinas Control Interno debe ser más de trato hacia lo preventivo y enfocarse en la protección de recursos y el cumplimiento de metas, así mismo el Decreto 648 de 2017, Precisa sobre el rol de las Oficinas de Control Interno (OCI) como evaluadoras del riesgo, dándoles un papel estratégico dentro de su actuar funcional; el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, por medio del Decreto 1499 de 2017, requiere que las auditorías (ley o seguimiento) no sea un simple "chequeo de papeles", sino que evalúe la efectividad de los controles frente a los riesgos identificados en la entidad estatal y que pueden afectar la gestión. La Guía de Auditoría de Función Pública, se constituye en el manual técnico vigente. El cual reza que el Plan Anual de Auditoría (PAI) debe priorizar los procesos con mayores riesgos (mapas de riesgos) y debilidades institucionales. Las Normas Internacionales (IPPF), aunque es un marco más técnico, la Función Pública las adopta para que las auditorías tengan rigor, independencia y un enfoque basado en procesos, es así como la oficina Asesora de Control Interno de la CORPOGEM (Corporación Gilberto Echeverri Mejía), presenta el informe final correspondiente al SEGUNDO TRIMESTRE – 2026, del seguimiento al plan de acción, acorde a lo programado en el Plan Anual de Auditorías– por medio del acta #1 del 28 de enero de 2026. y establecer las oportunidades para la recepción y tiempos de respuesta del proceso auditado como informe de seguimiento, es importante resaltar que el presente documento expone los resultados del seguimiento correspondiente al segundo trimestre del año 2026 del Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía. Como balance inicial de la vigencia, este ejercicio de monitoreo se evalúa el arranque operativo y financiero de los programas y proyectos estratégicos trazados para este año. El cual se identifica a través del análisis de los indicadores de gestión, donde se consolida una herramienta clave para la toma de decisiones oportunas y la transparencia institucional. El actual reporte no solo visibiliza los primeros logros alcanzados en favor del desarrollo social y educativo, sino que también permite identificar alertas tempranas y ajustar las estrategias necesarias para asegurar el cumplimiento exitoso de las metas trazadas anualmente.

A través de las normas globales de Auditoria y otras normas de relevancia identificadas para el presente informe se establecen directrices y contenidos que permiten dar un mayor aseguramiento en cada uno de los informes y análisis de datos registrados en cada uno de los documentos soporte que se tienen como evidencia en la construcción del informe final, es por ello que resaltamos el uso de estándares globales de auditoría y aseguramiento (como la ISAE 3000) para informes no testimoniales desde el ámbito financiero, así como la adaptación de las normas de cumplimiento para asegurar el control transparente de los recursos del sector público/mixto, donde se encuentra catalogada la entidad.

Pretendemos así entonces garantizar la objetividad rigurosa del equipo auditor frente a la administración de la Corporación, en especial en el tratamiento de los riesgos, donde se vela por la transparencia en la ejecución d ellos recursos a través de los planes, programas y proyectos tanto de carácter misional como de funcionamiento.

 CORPO GEM Corporación Gilberto Echeverri Mejía	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		Código: GDE- FR - 06
			Versión 02
			Página 3 de 38

Con el Enfoque basado en riesgos en la solicitud planteada para la presentación de este priorizamos la revisión en las líneas estratégicas con mayor presupuesto o rezago.

Calidad del informe: Aseguramos que las conclusiones de la revisión tengan validez, tanto de rigor técnico como de reconocimiento institucional, mejorando con ello nuestra imagen reputacional tanto en el sector de servicios como el educativo.

CARTA DE COMPROMISO Y REPRESENTACION PARA EL SEGUIMIENTO AL INFORME DEL PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2026.

 CARTA DE COMPROMISO Y REPRESENTACION PARA AUDITORIAS INTERNAS Código: GEM-IR-02 Versión: 02 Página 3 de 3 Fecha: 03/07/2026 Para: Felipe Andrés Gil Barrera - <u>Director Ejecutivo</u> De: Jairo A. Villegas Cervero - Asesor de la Oficina de Control Interno Asunto: Carta de Asesor para la realización de Auditoría al Informe de Seguimiento al Plan de Acción - Segundo Trimestre de 2026, publicado por la Corporación Gilberto Echeverri Mejía. Respetado director ejecutivo Felipe Andrés Gil Barrera Acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.21.4.8 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 16 del Decreto 448 de 2017, artículo 12 de la ley 87 de 1993, artículo 9 de la ley 1474 de 2011, artículo 2.2.21.4.8, Decreto 1083 de 2015, el artículo 151 de decreto 403 del 2020, por medio de la presente comunico, y dando cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna Independiente de la Subdirección de Planeación de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía, identificada con NIT 900.479.984-1, Vigencia año 2026, me comprometo con la Oficina Asesora de Control Interno, en su calidad de Director Ejecutivo y con el equipo directivo, a desarrollar las siguientes acciones dentro de los procesos a auditar según el Plan Anual de Auditoría, y acorde al cronograma establecido para tal fin, sin desconocer que este podrá tener variaciones en las fechas establecidas por la disponibilidad del personal, según lo determinado por el Comité Interinstitucional de Control Interno - CICI, por lo tanto desde la Alta Dirección nos comprometemos a: 1. Cumplir con las actividades establecidas en el plan de auditoría al proceso en las fechas dadas. 2. Participar de manera proactiva y en sinergia con el equipo auditor de la Oficina Asesora de Control Interno, en el seguimiento continuo y basado en la dirección de prevención de materialización del riesgo que permita cumplir con el objetivo de la auditoría. 3. Entregar información veraz (basada en la evidencia), oportuna y de calidad, que sea solicitada por el equipo auditor de forma física, digital o verbal, durante el desarrollo de la auditoría, en la elaboración de informes de ley o cualquier otra actividad que realice la oficina Asesora de Control Interno, en el desarrollo de las funciones que le competen a mencionada oficina según lo determinado por la normatividad vigente. 4. Atender oportunamente las indagaciones o entrevistas que se realicen al líder o algún miembro del equipo del proceso auditado, bajo el criterio discrecional de la oficina Asesora de Control Interno. 5. Permitir el acceso a toda la información en cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, que sustentan el desarrollo del proceso, incluyendo aquellos que se encuentren en sistemas de información o herramientas tecnológicas que puedan servir como soporte de la auditoría. TEL: (57) 41 240 70 40 / 01 8000 413322 Oficina Asesora de Control Interno - Subdirección de Planeación Carrera 52 # 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co	 CARTA DE COMPROMISO Y REPRESENTACION PARA AUDITORIAS INTERNAS Código: GEM-IR-02 Versión: 02 Página 2 de 3 6. Brindar toda la información relacionada con las principales operaciones o lineamientos del proceso y normatividad interna establecida por la Dirección, tales como: directrices, memorandos, circulares, resoluciones y cualquier otra que el líder considere relevante. 7. Presentar en los términos establecidos, los resultados del monitoreo del mapa de riesgos de acuerdo con la normatividad vigente y política de administración del riesgo, que sean requeridos para el desarrollo de la auditoría y/o elaboración de informes de la oficina Asesora de Control Interno. 8. Informar a la Dirección General (o se presenta delegación del informe) con copia a la Oficina Asesora de Control Interno, todos los hechos o posibles actos y riesgos de corrupción y/o fraude que afecten a la Unidad y por ende a la Corporación. 9. Realizar la formulación del plan de mejoramiento, registrarlo en los medios establecidos por la entidad y entregar las respectivas evidencias de avance y cumplimiento, dentro de los términos establecidos para su evaluación, análisis y dictamen. Cronograma Las fechas estimadas para el desarrollo de este trabajo, actividad o entrega de informe son las siguientes: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha inicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión de Inicio de la Auditoría</td> <td>Fecha: 03/07/2026 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Oficina 205</td> </tr> <tr> <td>Planeación de la Auditoría</td> <td>Fecha: 07/07/2026 Hora: 9:30 a.m. Lugar: Oficina 205</td> </tr> <tr> <td>Ejecución Auditoría o Entrega de la Información solicitada</td> <td>Fecha: del 16 al 17 de julio de 2026 Remite informe Máximo 21 de julio de 2026 Hora: 14:00 p.m.</td> </tr> <tr> <td>Socialización informe preliminar</td> <td>23 de julio de 2026</td> </tr> <tr> <td>Emisión de Informe Final</td> <td>24 de julio de 2026</td> </tr> <tr> <td>Entrega de Plan de Mejoramiento</td> <td>26 de julio de 2026</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento Plan de Mejoramiento</td> <td>28 de agosto de 2026</td> </tr> </tbody> </table> TEL: (57) 41 240 70 40 / 01 8000 413322 Oficina Asesora de Control Interno - Subdirección de Planeación Carrera 52 # 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co	Actividad	Fecha inicio	Reunión de Inicio de la Auditoría	Fecha: 03/07/2026 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Oficina 205	Planeación de la Auditoría	Fecha: 07/07/2026 Hora: 9:30 a.m. Lugar: Oficina 205	Ejecución Auditoría o Entrega de la Información solicitada	Fecha: del 16 al 17 de julio de 2026 Remite informe Máximo 21 de julio de 2026 Hora: 14:00 p.m.	Socialización informe preliminar	23 de julio de 2026	Emisión de Informe Final	24 de julio de 2026	Entrega de Plan de Mejoramiento	26 de julio de 2026	Seguimiento Plan de Mejoramiento	28 de agosto de 2026	 CARTA DE COMPROMISO Y REPRESENTACION PARA AUDITORIAS INTERNAS Código: GEM-IR-02 Versión: 02 Página 3 de 3 Manifiesto que los responsables de las áreas auditadas o garantes de la entrega de información conocen claramente los objetivos de la revisión, el alcance definido, y el cronograma de trabajo, así como el cumplimiento del protocolo de comunicaciones, que asegure la oportunidad y calidad de los resultados, con el fin de ser evaluados y auditados por parte de la oficina asesora de control interno, la Alta Dirección y demás partes externas interesadas. (Auditoría General de Antioquia). Agradecemos comunicar cualquier inquietud con respecto al contenido de este documento Atentamente,  Jairo Alberto Villegas Cervero Asesor Oficina de Control Interno  Felipe Andrés Gil Barrera Director Ejecutivo TEL: (57) 41 240 70 40 / 01 8000 413322 Oficina Asesora de Control Interno - Subdirección de Planeación Carrera 52 # 43 - 31, Oficinas 204 y 205, Medellín, Antioquia www.corporaciongilbertoecheverri.gov.co
Actividad	Fecha inicio																	
Reunión de Inicio de la Auditoría	Fecha: 03/07/2026 Hora: 9:00 a.m. Lugar: Oficina 205																	
Planeación de la Auditoría	Fecha: 07/07/2026 Hora: 9:30 a.m. Lugar: Oficina 205																	
Ejecución Auditoría o Entrega de la Información solicitada	Fecha: del 16 al 17 de julio de 2026 Remite informe Máximo 21 de julio de 2026 Hora: 14:00 p.m.																	
Socialización informe preliminar	23 de julio de 2026																	
Emisión de Informe Final	24 de julio de 2026																	
Entrega de Plan de Mejoramiento	26 de julio de 2026																	
Seguimiento Plan de Mejoramiento	28 de agosto de 2026																	

Documento Complementario a la solicitud de la información requerida para el seguimiento al informe del Plan de Acción segundo trimestre año 2026.
Julio 03 de 2026

Cordial saludo señor Andres Gallego – Profesional de Planeación,

Estas serían las directrices a manera global y de norma según los ambientes de Control a tener en cuenta para el informe a presentar del Seguimiento al Plan de Acción por trimestre.

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 87 de 1993 y en el marco del rol de Evaluación y Seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), según lo referido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la oficina Asesora de Control Interno de la CORPOGEM requiere la información técnica relacionada con la ejecución del Plan de Acción Institucional (PAI) correspondiente al segundo trimestre del año 2026.

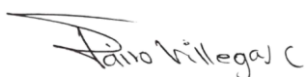
Es por ello y con el fin de dar trámite legal al desarrollo del ejercicio auditor, remitir los siguientes insumos a más tardar el día 21 de julio de 2026,

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 4 de 38

1. Reporte de Avance Físico del reporte de cumplimiento de metas e indicadores del Sistema Administrativo de Gestión, con corte al último día del trimestre evaluado, es decir del 01 de abril al 30 de junio de 2026.
2. Informe de Ejecución Presupuestal: Consolidado de ejecución por proyectos de inversión, detallando la relación entre el avance físico y los recursos obligados/girados a los diferentes estamentos.
3. Tabla o Matriz de Justificación en las Desviaciones: Solo hacer referencia a aquellos indicadores cuyo avance sea inferior al Setenta 70%, de lo programado vs lo ejecutado, incluyendo el análisis de causas y las acciones de mitigación propuestas por cada dependencia para su cumplimiento a futuro.
4. Repositorio de Evidencias: Ruta de acceso (SharePoint/Gestión Documental) a los soportes documentales que validan el cumplimiento de los hitos reportados.
5. Seguimiento al Mapa de Riesgos de la entidad vigente: Reportar la efectividad de los controles asociados a los procesos del Plan de Acción durante el periodo evaluado.
6. Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP): Reporte de avance de las actividades programadas en el componente de transparencia y legalidad, informar avance o el estado actual del programa.

Esta información es de carácter obligatorio para la elaboración del Informe de Evaluación Independiente que será presentado ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno – CICI, en el periodo correspondiente.

Afablemente,



Jairo A. Villegas Cuervo
Asesor Oficina de Control Interno

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 5 de 38

Contenido (Presentado por Planeación Institucional)

1. Introducción

2. Estructura del Plan de Acción

2.1 Metodología para la ponderación y seguimiento del Plan de Acción 2026

2.2 Metodología para distribuir el peso de los indicadores

2.3 Distribución por dimensión

Dimensión 1. Promoción del acceso a educación terciaria

Dimensión 2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Dimensión 3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación

Dimensión 4. Fortalecimiento de la gestión institucional

2.4 El seguimiento trimestral, debe entenderse de la siguiente forma

2.5 Distribución general del Plan de Acción 2026

3. Ejecución física Plan de Acción

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel.

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

Conclusiones del seguimiento al Plan de Acción – Segundo Trimestre

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 6 de 38

Plan De Acción Vigencia	2026
Período de Seguimiento	Trimestre 2 – abril 1 a junio 30 de 2026
Fecha de Informe	01 de septiembre 2026 – fecha en que se envió información a control interno
Realizado por	Oficina de Planeación Institucional Andres Felipe Gallego Soto

1. Introducción

La Oficina de Planeación Institucional tiene como propósito principal “Definir la ruta estratégica y operativa que guiará la gestión de la entidad, así mismo dar directrices para el modelo de gestión de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía” aunado a lo anterior, realiza el respectivo monitoreo y reporte de la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2026, el cual esta Articulado con el **Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028**, el cual tiene definida la siguiente Ruta Estratégica:

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
Dimensión	Componente	Proyectos /Programas	Descripción - Producto
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Articulación con la educación básica, secundaria y media	Semestre Cero	Cantidad de estudiantes acompañados en el programa Semestre Cero
			Cantidad de estudiantes certificados por el programa Semestre Cero
			Número de estudiantes que presentan simulacro. En caso de aplicarse 2 simulacros, se calculará el promedio
			Cantidad de docentes acompañados en el programa Semestre Cero
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Formación de capacidades	Formación de capacidades	Docentes y estudiantes que participan en procesos formativos (diplomados/cursos) en TIC, inglés u otras áreas.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 7 de 38

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
1. Promoción del acceso a educación terciaria	Proyecto de vida	Proyecto de vida (Dimensión 1)	Acciones pedagógicas para fortalecer el proyecto de vida en estudiantes de educación media.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida (Dimensión 2)	Talleres y acciones de orientación que fortalecen decisiones vocacionales y académicas.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	Actividades de difusión y asesoría sobre oportunidades educativas y de financiación.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 8 de 38

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Orientación y asesoramiento	Seguimiento a la permanencia	El indicador mide la cantidad de acciones orientadas a garantizar la permanencia de los beneficiarios en su respectivo programa, tales como gestión telefónica de seguimiento, acompañamiento psicosocial, acompañamiento familiar
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	Formación académica y fortalecimiento de habilidades	Desarrollo de habilidades	Sesiones/talleres orientados al desarrollo de habilidades complementarias de los beneficiarios.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento territorial	Integración territorial	Número de actividades de integración/apropiación territorial.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Eventos o espacios de articulación de la ciencia, la tecnología y la innovación liderados o acompañados por la Corporación.
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación/Antioquia Global	Instituciones educativas beneficiarias de adecuaciones en salas de formación para infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 9 de 38

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Convenios/alianzas firmadas o propuestas formalizadas para impulsar oferta y acceso a educación superior.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión de nuevos proyectos y recursos	Monto de recursos gestionados o recibidos a través de alianzas, convenios o proyectos desarrollados en conjunto con otras entidades
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Análisis y modificación del Alcance legal de la entidad, Actualización de estatutos, Modelo de contratación, Cambio en la figura de la entidad.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión administrativa	Gestión de Talento Humano	Resultado del componente de Talento Humano en MIPG/FURAG. Seguimiento trimestral a planes propios.
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Gestión documental	Gestión Documental	Madurez del proceso de gestión documental PINAR
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Transparencia	Transparencia Activa (ITA)	Autodiagnóstico ITA de Procuraduría (cumplimiento Ley 1712/2014).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Integridad	Gestión de Integridad Institucional	Implementación del código de integridad y acciones de cambio cultural.
4. Fortalecimiento	Financiera	Gestión financiera	Días promedio desde recepción de la orden hasta el pago (≤ 10).

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 10 de 38

RUTA ESTRATÉGICA PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028			
de la gestión institucional			
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Comunicación	Comunicación interna y externa	Percepción de colaboradores sobre comunicación interna (encuesta).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Posicionamiento	Posicionamiento institucional	Reconocimiento de la entidad entre públicos de valor (encuesta anual).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Servicio al ciudadano	Servicio al ciudadano	Satisfacción de usuarios de canales de atención (PQRSD, encuestas).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Servicio al ciudadano	Descentralización del Servicio al Ciudadano	Capacidad de entrega de servicios oportunos y de calidad en territorio (Realizar las acciones para dar respuesta a las preguntas del DAFP previo diligenciamiento en FURAG).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Planeación institucional	Gestión de Planeación Estratégica	Resultado global de gestión institucional (FURAG/IDI).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Evaluación y control	Control Interno	Madurez del Sistema de Control Interno (MECI, auditorías, planes de mejoramiento).
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	Modernización TIC	Actualización e implementación TIC	Renovación de infraestructura, mejoras al software misional (MENTES) y ERP.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 11 de 38

2. Estructura del Plan de Acción

Articulado con el Plan Estratégico 2024-2028, el Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri presenta la siguiente estructura:



2.1 Metodología para la ponderación y seguimiento del Plan de Acción 2026

El seguimiento al Plan de Acción de la Corporación Gilberto Echeverri Mejía para la vigencia 2026 se desarrolla bajo un esquema de ponderación que permite determinar de manera proporcional el avance de las cuatro dimensiones estratégicas y de los 32 indicadores que las integran.

Para efectos metodológicos, el Plan de Acción tiene un peso total equivalente al 100% del cumplimiento esperado para la vigencia. Este porcentaje se distribuye de manera equitativa entre las cuatro dimensiones, asignando a cada una un peso del 25%.

A su vez, el peso correspondiente a cada dimensión se distribuye entre el número de indicadores que la conforman. En consecuencia, el peso individual de cada indicador se determina dividiendo el 25% asignado a la dimensión entre el número de indicadores que la integran. De esta forma, el peso anual de los indicadores varía de acuerdo con la cantidad de indicadores existentes en cada dimensión:

- Dimensión 1: 6 indicadores, con un peso aproximado de 4,17% cada uno.
- Dimensión 2: 8 indicadores, con un peso aproximado de 3,13% cada uno.
- Dimensión 3: 3 indicadores, con un peso aproximado de 8,33% cada uno.
- Dimensión 4: 15 indicadores, con un peso aproximado de 1,67% cada uno.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 12 de 38

La ponderación trimestral corresponde a la distribución del peso anual del indicador de acuerdo con la programación establecida para su ejecución durante la vigencia. Cuando la ejecución se encuentra distribuida uniformemente durante los cuatro trimestres, el peso trimestral corresponde aproximadamente a la cuarta parte del peso anual del indicador.

El seguimiento se realiza de manera trimestral y tiene como referente un cumplimiento acumulado esperado del 25% al cierre del primer trimestre, 50% al cierre del segundo trimestre, 75% al cierre del tercer trimestre y 100% al cierre del cuarto trimestre.

Es importante precisar que estos porcentajes corresponden a metas acumuladas del Plan de Acción y no implican que todos los indicadores deban presentar exactamente el mismo porcentaje de ejecución en cada trimestre. La programación de cada indicador puede variar de acuerdo con su naturaleza, periodicidad, fecha de ejecución, disponibilidad de información y condiciones propias de su medición.

En consecuencia, el porcentaje de cumplimiento consolidado de cada trimestre se obtiene a partir de la sumatoria ponderada de los avances alcanzados en los indicadores, teniendo en cuenta el peso anual asignado a cada uno y la programación prevista para el respectivo periodo.

Esta metodología permite realizar un seguimiento proporcional y objetivo al Plan de Acción, reconociendo que no todos los indicadores tienen la misma participación dentro de cada dimensión ni necesariamente presentan el mismo comportamiento de ejecución durante el año. Al finalizar la vigencia, la sumatoria de los pesos de las cuatro dimensiones deberá representar el 100% del cumplimiento esperado del Plan de Acción 2026.

La estructura original establece efectivamente **6, 8, 3 y 15 indicadores**, respectivamente, para un total de 32 indicadores.

2.2 Metodología para distribuir el peso de los indicadores

La metodología parte de una regla sencilla:

Cada dimensión representa el 25% del cumplimiento total del Plan de Acción 2026. El 25% asignado a cada dimensión se distribuye proporcionalmente entre el número de indicadores que la conforman.

La fórmula es:

Peso anual del indicador = 25% ÷ número de indicadores de la dimensión

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 13 de 38

Y, posteriormente:

Peso trimestral del indicador = Peso anual del indicador ÷ 4

De esta manera, se reconoce que los indicadores pueden presentar avances durante diferentes momentos del año, permitiendo realizar un seguimiento progresivo y acumulativo.

2.3 Distribución por dimensión

Dimensión 1. Promoción del acceso a educación terciaria

Esta dimensión cuenta con **6 indicadores** y representa el **25% del cumplimiento total del Plan de Acción**.

Por tanto: **$25\% \div 6 = 4,1667\%$**

Cada indicador tiene un peso anual aproximado de **4,17%**.

Concepto	Peso
Peso de la dimensión	25%
No. de indicadores	6
Peso anual de cada indicador	4,17%
Peso trimestral aproximado de cada indicador	1,04%
Peso total esperado T1	6,25%
Peso total esperado T2 acumulado	12,50%
Peso total esperado T3 acumulado	18,75%
Peso total esperado T4 acumulado	25,00%

Los indicadores de esta dimensión, como **estudiantes acompañados, estudiantes certificados, participación en simulacro Saber 11, docentes acompañados, estudiantes y docentes acompañados y actividades realizadas**, aparecen con una ponderación anual de 4,17% y trimestral de aproximadamente 1,04%.

Dimensión 2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Cuenta con **8 indicadores** y representa igualmente el **25% del Plan de Acción**.

La distribución es: **$25\% \div 8 = 3,125\%$**

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 14 de 38

Por tanto, cada indicador representa aproximadamente **3,13% del cumplimiento anual**.

Concepto	Peso
Peso de la dimensión	25%
No. de indicadores	8
Peso anual de cada indicador	3,13%
Peso trimestral aproximado	0,78%
Peso acumulado T1	6,25%
Peso acumulado T2	12,50%
Peso acumulado T3	18,75%
Peso acumulado T4	25,00%

El documento aplica esta ponderación a indicadores relacionados con actividades realizadas, beneficiarios de becas/créditos/estímulos, acciones para garantizar permanencia y sesiones o talleres para el desarrollo de habilidades complementarias.

Dimensión 3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación

Esta dimensión tiene **3 indicadores** y representa el **25% del cumplimiento anual**.

La distribución es: **$25\% \div 3 = 8,3333\%$**

Cada indicador representa aproximadamente **8,33% del cumplimiento anual**.

Concepto	Peso
Peso de la dimensión	25%
No. de indicadores	3
Peso anual de cada indicador	8,33%
Peso trimestral aproximado	2,08%
Peso acumulado T1	6,25%
Peso acumulado T2	12,50%
Peso acumulado T3	18,75%
Peso acumulado T4	25,00%

Los tres indicadores corresponden a actividades de fortalecimiento territorial, actividades de fomento lideradas o acompañadas y mejoramiento de infraestructura tecnológica/adquisición de licencias de software especializado.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 15 de 38

Dimensión 4. Fortalecimiento de la gestión institucional

Es la dimensión con mayor número de indicadores, con **15**, pero mantiene el mismo peso global del **25%**.

Por ello: $25\% \div 15 = 1,6667\%$

Cada indicador representa aproximadamente **1,67% del cumplimiento anual**.

Concepto	Peso
Peso de la dimensión	25%
No. de indicadores	15
Peso anual de cada indicador	1,67%
Peso trimestral aproximado	0,42%
Peso acumulado T1	6,25%
Peso acumulado T2	12,50%
Peso acumulado T3	18,75%
Peso acumulado T4	25,00%

En esta dimensión se incluyen indicadores relacionados con alianzas, recursos, reestructuración organizacional, políticas MIPG, transparencia, integridad, eficiencia en pagos, comunicaciones, posicionamiento, atención al ciudadano, FURAG, desempeño institucional, control interno y TIC, entre otros.

2.4 El seguimiento trimestral, debe entenderse de la siguiente forma:

Este es el punto metodológico más importante.

El 25% trimestral no significa que cada indicador necesariamente deba estar ejecutado en un 25% al finalizar cada trimestre.

Significa que el Plan de Acción tiene una **meta global de avance acumulado** distribuida así:

Corte de seguimiento	Cumplimiento acumulado esperado
Primer trimestre	25%
Segundo trimestre	50%
Tercer trimestre	75%
Cuarto trimestre	100%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 16 de 38

El seguimiento se realiza trimestralmente y que el plan debe alcanzar el 100% durante la vigencia.

Sin embargo, **la ejecución de cada indicador puede comportarse de manera diferente.**

Por ejemplo:

- Un indicador puede tener programación durante los cuatro trimestres.
- Otro puede concentrar su ejecución en el segundo semestre.
- Otro puede cumplirse completamente en el primer trimestre.
- Un indicador anual, como algunos índices institucionales, puede depender de resultados que se generan posteriormente.

Esto significa que el seguimiento debe considerar **la programación específica de cada indicador**, y no simplemente dividir mecánicamente el 100% entre cuatro.

2.5 Distribución general del Plan de Acción 2026

DIMENSIÓN	No. Indicadores de cada dimensión	INDICADOR	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	Cumplimiento Esperado Trimestre 1	Cumplimiento Esperado Trimestre 2	Cumplimiento Esperado Trimestre 3	Cumplimiento Esperado Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO O ESPERADO
1. Promoción del acceso a educación terciaria	6	Estudiantes acompañados en el programa	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
		Estudiantes certificados	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
		Estudiantes que participan del simulacro tipo Saber 11	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
		Docentes acompañados en el programa	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
		Número de estudiantes y docentes acompañados	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
		Número de actividades realizadas	4,17%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%	4,17%
Totales	6		25%	6%	6%	6%	6%	25%
2. Estrategias para garantizar trayectorias	8	Número de actividades realizadas	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
		Número de actividades realizadas	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		Código: GDE- FR - 06
			Versión 02
			Página 17 de 38

DIMENSIÓN	No. Indicadores de cada dimensión	INDICADOR	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	Cumplimiento Esperado Trimestre 1	Cumplimiento Esperado Trimestre 2	Cumplimiento Esperado Trimestre 3	Cumplimiento Esperado Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO O ESPERADO
educativas completas		El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
		El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
		El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
		El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
		El indicador mide la cantidad de acciones orientadas a garantizar la permanencia de los beneficiarios en su respectivo programa, tales	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%

 CORPO GEM Corporación Gilberto Echeverri Mejía	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 18 de 38

DIMENSIÓN	No. Indicadores de cada dimensión	INDICADOR	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	Cumplimiento Esperado Trimestre 1	Cumplimiento Esperado Trimestre 2	Cumplimiento Esperado Trimestre 3	Cumplimiento Esperado Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO O ESPERADO
		como gestión telefónica de seguimiento, acompañamiento psicosocial, acompañamiento familiar						
		Sesiones/talleres orientados al desarrollo de habilidades complementarias de los beneficiarios.	3,13%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	3,13%
Totales	8		25%	6%	6%	6%	6%	25%
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	3	Número de actividades de fortalecimiento territorial	8,33%	2,08%	2,08%	2,08%	2,08%	8,33%
		Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	8,33%	2,08%	2,08%	2,08%	2,08%	8,33%
		Mejoramiento de infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado	8,33%	2,08%	2,08%	2,08%	2,08%	8,33%
Totales	3		25%	6%	6%	6%	6%	25%
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	15	Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Recursos por alianzas y proyectos en conjunto con otras entidades	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Reestructuración Organizacional	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de Política de Talento Humano (MIPG)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		Código: GDE- FR - 06
			Versión 02
			Página 19 de 38

DIMENSIÓN	No. Indicadores de cada dimensión	INDICADOR	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	Cumplimiento Esperado Trimestre 1	Cumplimiento Esperado Trimestre 2	Cumplimiento Esperado Trimestre 3	Cumplimiento Esperado Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO O ESPERADO
		Índice de Política de Gestión Documental (MIPG)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de Transparencia Activa (ITA)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de Integridad (MIPG)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Número de días en relación a la eficiencia en pagos (días-promedio)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Nivel de satisfacción con actividades de comunicación interna	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de posicionamiento	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de Descentralización del Servicio al Ciudadano (Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		Código: GDE- FR - 06
			Versión 02
			Página 20 de 38

DIMENSIÓN	No. Indicadores de cada dimensión	INDICADOR	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	Cumplimiento Esperado Trimestre 1	Cumplimiento Esperado Trimestre 2	Cumplimiento Esperado Trimestre 3	Cumplimiento Esperado Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO ESPERADO
		Este indicador es anual y depende de los resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2026 corresponden a la Vigencia 2025						
		Índice de Desempeño Institucional (IDI)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Índice de Control Interno (ICI)	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
		Avance en los procesos de actualización e implementación TIC	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	1,67%
Totales	15		25%	6%	6%	6%	6%	25%
TOTAL	32		100%	25%	25%	25%	25%	100%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 21 de 38

Este documento consolida los cumplimientos de los distintos indicadores durante el segundo trimestre de la anualidad que se articulan dentro de los Proyectos, Programas, Componentes Estratégicos y finalmente sus Dimensiones Estratégicas del Plan de Acción.

EJECUCIÓN FÍSICA RESUMEN POR DIMENSIÓN ESTRATÉGICA					
DIMENSIÓN	Cumplimiento Trimestre 1	Cumplimiento Trimestre 2	Cumplimiento Trimestre 3	Cumplimiento Trimestre 4	CUMPLIMIENTO ACUMULADO
1. Promoción del acceso a educación terciaria	6.39%	7.79%	0.00%	0.00%	14.18%
2. Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas	2.93%	12.94%	0.00%	0.00%	15.87%
3. Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación	8.04%	3.10%	0.00%	0.00%	11.13%
4. Fortalecimiento de la gestión institucional	7.10%	8.04%	0.00%	0.00%	15.14%
TOTAL	24%	32%	0%	0%	56.33%

3. Ejecución física Plan de Acción

La ejecución física del Plan pretende mostrar el avance cuantitativo de cada uno los indicadores que corresponden a los programas asociados en las 4 Dimensiones Estratégicas que conforman el Plan Estratégico Institucional 2024-2028

 CORPO GEM Corporación Gilberto Echeverri Mejía	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 22 de 38

Notas Aclaratoria Cálculo de Indicadores

- El porcentaje de avance se calcula con base a una meta anualizada, lo cual puede afectar el cálculo de la ejecución física, ya que algunos solo se tienen en cuenta anualmente, es decir, al finalizar la gestión de la vigencia 2026.
- Los indicadores por dimensión estratégica se calculan como el promedio simple de los indicadores que lo componen, de igual forma sucede con los componentes, programas y proyectos. (Para obtener el promedio simple se suman todos los valores del indicador y este resultado se divide entre la cantidad de indicadores)
- Algunos de los indicadores están ligados a resultados generados por fuentes externas como es el caso del FURAG. Allí, el avance está supeditado al resultado publicado desde el Departamento Administrativo de la Función Pública. Solamente, en el momento de la publicación se dará el avance del indicador, independiente de las demás actividades o evidencias que soporten al indicador en función de la actividad laboral.

En el archivo adjunto se encontrará el avance y se presenta en detalle el cumplimiento de cada una de las Dimensiones Estratégicas del Plan.

A continuación, se relaciona el avance trimestral por cada dimensión y cada indicador, así:

3.1 Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

Esta Dimensión tiene como objetivo promover una transición fluida y efectiva tanto entre la educación media y terciaria como entre los distintos niveles de la educación terciaria, mediante la implementación de procesos de acompañamiento, orientación y formación.

Esta Dimensión comprende estrategias de preparación para el acceso a cualquier nivel de formación en educación terciaria, incluyendo el trabajo con los estudiantes de la educación básica y media y con otros grupos poblacionales de interés. En este componente se busca integrar los conocimientos de los beneficiarios con sus intereses y prácticas, con el fin de estimular y favorecer el tránsito a educación terciaria.

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Articulación con la educación básica, secundaria	Semestre Cero	Cantidad de estudiantes acompañados en el programa Semestre Cero	Estudiantes acompañados en el programa	4570	Avance según explicación	33.33%	70%	4,17%	1,04%	1,53%	1,39%	2,92%

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria								SEGUIMIENTO				
Compo nente	Progra mas	Proyectos	Indicador es	Me ta	T2	% T2	% Avanc e Indica dor Total	Pondera ción del Cumplim iento Anual Esperad o por cada indicado r	% Distrib ución ponder ada del indicad or trimestral	% Distrib ución ponder ada del indicad or Trimstr e 1	% Distrib ución ponder ada del indicad or Trimstr e 2	Avance Acumul ado Ponder ación del indicad or
ria y media		Cantidad de estudiantes certificados por el programa Semestre Cero	Estudian tes certifica dos	39 46	Avanc e según explica ción	68.0 0%	74%	4,17%	1,04%	0,25%	2,83%	3,08%
		Número de estudiantes que presentan simulacro. En caso de aplicarse 2 simulacros, se calculará el promedio	Estudian tes que participa n del simulacr o tipo Saber 11	34 96	1424	40.7 3%	72%	4,17%	1,04%	1,31%	1,70%	3,01%
		Cantidad de docentes acompañados en el programa Semestre Cero	Docente s acompa ñados en el programa	67 0	0	0.00 %	0%	4,17%	1,04%	0,00%	0,00%	0,00%
Formaci ón de capacida des	Formac ión de capacida des	Docentes y estudiantes que participan en procesos formativos (diplomados /cursos) en TIC, inglés u otras áreas.	Número de estudian tes y docente s acompa ñados	65 70	0	0.00 %	0%	4,17%	1,04%	3,30%	0,00%	3,30%

 CORPO GEM Corporación Gilberto Echeverri Mejía	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 24 de 38

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Proyecto de vida	Proyecto de vida (Dimensión 1)	Acciones pedagógicas para fortalecer el proyecto de vida en estudiantes de educación media.	Número de actividades realizadas	40	18	45.00%	45%	4,17%	1,04%	0,00%	1,88%	1,88%
								25,00%	6,25%	6,39%	7,79%	14,18%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.2 Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

Esta Dimensión tiene como objetivo contribuir a la permanencia y graduación académica a través de estrategias que garanticen un tránsito exitoso por los procesos de formación-aprendizaje en educación terciaria.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Orientación y asesoramiento	Proyecto de vida (Dimensión 2)	Talleres y acciones de orientación que fortalecen decisiones vocacionales y académicas.	Número de actividades realizadas	40	18	45.00%	45%	3,13%	0,78%	0,00%	1,41%	1,41%

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta 2026	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
	Fomento de oportunidades del ecosistema educativo	Actividades de difusión y asesoría sobre oportunidades educativas y de financiación.	Número de actividades realizadas	140	70	50.00 %	51%	3,13%	0,78%	0,04%	1,56%	1,61%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	Número de beneficiarios de becas, créditos o estímulos para educación superior	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	657	825	125.57 %	126%	3,13%	0,78%	0,52%	3,92%	4,44%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Fondos de educación superior)	Número de becas, créditos o estímulos entregados a beneficiarios para educación superior	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en fondos de educación superior promedio por semestre	1096	737	67.24 %	85%	3,13%	0,78%	0,56%	2,10%	2,67%

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	Número de beneficiarios de becas, créditos o estímulos para ETDH	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	10000	1879	18.79 %	51%	3,13%	0,78%	1,00%	0,59%	1,59%
Apoyo financiero	Programas de financiación (Programa de becas ETDH)	Número de becas, créditos o estímulos para ETDH	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	20000	4143	20.72 %	24%	3,13%	0,78%	0,11%	0,65%	0,75%

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas								SEGUIMIENTO				
Compone nte	Program as	Proyecto s	Indicadore s	Me ta	T2	% T2	% Avanc e Indica dor Total	Pondera ción del Cumplim iento Anual Esperado por cada indicado r	% Distribu ción ponder ada del indicad or trimestral	% Distribu ción ponder ada del indicad or Trimstr e 1	% Distribu ción ponder ada del indicad or Trimstr e 2	Avance Acumul ado Ponder ación del indicad or
				202 6								
Orientaci ón y asesoram iento	Seguimie nto a la permane ncia	Número de acciones de seguimie nto a la permane ncia	El indicador mide la cantidad de acciones orientadas a garantizar la permanenc ia de los beneficiari os en su respectivo programa, tales como gestión telefónica de seguimient o, acompañam iento psicosocial, acompañam iento familiar	100	44	44.00 %	65%	3,13%	0,78%	0,66%	1,38%	2,03%
Formació n académic a y fortaleci miento de habilidades	Desarroll o de habilida des	Número de actividad es de formació n realizadas	Sesiones/t alleres orientados al desarrollo de habilidades compleme ntarias de los beneficiari os.	150	64	42.67 %	44%	3,13%	0,78%	0,04%	1,33%	1,38%
								25,00%	6,25%	2,93%	12,94%	15,87%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.3 Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia y la tecnología y la innovación.

El objetivo de la Dimensión es promover de manera activa la ciencia, la tecnología y la innovación para impulsar el fortalecimiento territorial en estrecha colaboración con el desarrollo y fortalecimiento de la educación terciaria. Para esto, abarca las estrategias de vinculación territorial que fomentan dinámicas productivas, económicas y sociales mediante la interacción entre la sociedad, el sector productivo y la formación en educación terciaria.

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T 2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Fortalecimiento territorial	Integración territorial	Número de actividades de integración/apropiación territorial.	Número de actividades de fortalecimiento territorial	40	0	0.00 %	5%	8,33%	2,08%	0,42%	0,00%	0,42%
Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Eventos o espacios de articulación de la ciencia, la tecnología y la innovación liderados o acompañados por la Corporación.	Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	5	1	20.00%	20%	8,33%	2,08%	0,00%	1,67%	1,67%
Fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación	Fomento de la ciencia, la tecnología y la innovación/ Antioquia Global	Instituciones educativas beneficiarias de adecuaciones en salas de formación para infraestructura tecnológica y la adquisición de software especializado	Mejoramiento de infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado	35	6	17.14%	109%	8,33%	2,08%	7,62%	1,43%	9,05%

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia la tecnología y la innovación								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
								25,00%	6,25%	8,04%	3,10%	11,13%

Nota: Información de seguimiento en el archivo adjunto de Excel

3.4 Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La Dimensión 4 se encarga de tejer una red de colaboración entre las diferentes dependencias de la entidad. Esta facilita la comunicación, el intercambio de información y la coordinación de esfuerzos, creando una sinergia que potencia el trabajo de cada área y optimiza el funcionamiento general de la institución.

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Gestión interinstitucional	Gestión Técnico-Administrativa	Convenios /alianzas firmadas o propuestas formalizadas para impulsar oferta y acceso a educación superior.	Número de alianzas o propuestas interinstitucionales legalizadas	18	0	0.00 %	67%	1,67%	0,42%	1,11%	0,00%	1,11%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
	Gestión de nuevos proyectos y recursos	Monto de recursos gestionados o recibidos a través de alianzas, convenios o proyectos desarrollados en conjunto con otras entidades	Recursos por alianzas y proyectos en conjunto con otras entidades	\$ 6.867.098.156	0	0.00%	0%	1,67%	0,42%	0,00%	0,00%	0,00%
	Gestión Técnico-Administrativa	Análisis y modificación del Alcance legal de la entidad, Actualización de estatutos, Modelo de contratación, Cambio en la figura de la entidad.	Reestructuración Organizacional	100%	30%	30.00%	45%	1,67%	0,42%	0,25%	0,50%	0,75%
Gestión administrativa	Gestión de Talento Humano	Resultado del componente de Talento Humano en MIPG/FUR AG. Seguimiento trimestral a planes propios.	Índice de Política de Talento Humano (MIPG)	98%	28.30%	28.88%	53.62%	1,67%	0,42%	0,41%	0,48%	0,89%
Gestión documental	Gestión Documental	Madurez del proceso de gestión documental PINAR	Índice de Política de Gestión Documental (MIPG)	80%	25%	28.56%	53%	1,67%	0,42%	0,36%	0,42%	0,78%

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL		Código: GDE- FR - 06
			Versión 02
			Página 31 de 38

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Transparencia	Transparencia Activa (ITA)	Autodiagnóstico ITA de Procuraduría (cumplimiento Ley 1712/2014).	Índice de Transparencia Activa (ITA)	100%	25%	25.00%	50%	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,83%
Integridad	Gestión de Integridad Institucional	Implementación del código de integridad y acciones de cambio cultural.	Índice de Integridad (MIPG)	100%	25%	25.00%	50%	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,83%
Financiera	Gestión financiera	Días promedio desde recepción de la orden hasta el pago (<=10).	Número de días en relación a la eficiencia en pagos (días-promedio)	10	10	25.00%	50%	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,83%
Comunicación	Comunicación interna y externa	Percepción de colaboradores sobre comunicación interna (encuesta).	Nivel de satisfacción con actividades de comunicación interna	100%	25%	25.00%	50%	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,83%
Posicionamiento	Posicionamiento institucional	Reconocimiento de la entidad entre públicos de valor (encuesta anual).	Índice de posicionamiento	80%	25%	25.00%	63%	1,67%	0,42%	0,52%	0,42%	0,94%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
Servicio al ciudadano	Servicio al ciudadano	Satisfacción de usuarios de canales de atención (PQRSD, encuestas)	Nivel de percepción sobre los servicios de atención al ciudadano (NPSC)	90%	27%	30.00%	55%	1,67%	0,42%	0,42%	0,50%	0,92%
Servicio al ciudadano	Descentralización del Servicio al Ciudadano	Capacidad de entrega de servicios oportunos y de calidad en territorio (Realizar las acciones para dar respuesta a las preguntas del DAFP previo diligenciamiento en FURAG).	Índice de Descentralización del Servicio al Ciudadano (Mide la capacidad de la entidad pública de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios. Este indicador es anual y depende de los	75%	49%	66%	133%	1,67%	0,42%	1,11%	1,10%	2,21%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
			resultados generados por el Departamento Administrativo de la Función pública DAFP a través del Aplicativo FURAG. Los datos reportados en vigencia 2026 corresponden a la Vigencia 2025									
Planeación institucional	Gestión de Planeación Estratégica	Resultado global de gestión institucional (FURAG/IDI).	Índice de Desempeño Institucional (IDI)	85%	68.15%	80.18%	105%	1,67%	0,42%	0,42%	1,34%	1,75%
Evaluación y control	Control Interno	Madurez del Sistema de Control Interno (MECI, auditorías, planes de mejoramiento).	Índice de Control Interno (ICI)	98%	71%	72.45%	97%	1,67%	0,42%	0,42%	1,21%	1,62%
Modernización TIC	Actualización e implementación TIC	Renovación de infraestructura, mejoras al software misional (MENTES) y ERP.	Avance en los procesos de actualización e implementación TIC	100%	25%	25.00%	50%	1,67%	0,42%	0,42%	0,42%	0,83%

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional								SEGUIMIENTO				
Componente	Programas	Proyectos	Indicadores	Meta	T2	% T2	% Avance Indicador Total	Ponderación del Cumplimiento Anual Esperado por cada indicador	% Distribución ponderada del indicador trimestral	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 1	% Distribución ponderada del indicador Trimstre 2	Avance Acumulado Ponderación del indicador
				2026								
								25,00%	6,25%	7,10%	8,04%	15,14%

Conclusiones del seguimiento al Plan de Acción – Segundo Trimestre

Conclusión general – Dimensiones 1, 2, 3 y 4

Durante el segundo trimestre de la vigencia se evidenció un comportamiento favorable en el cumplimiento del Plan de Acción, reflejado en un incremento de los resultados de todas las dimensiones frente al primer trimestre. Para este periodo se alcanzó un avance del 32%, que, sumado al desempeño registrado en el trimestre anterior, permite alcanzar un cumplimiento acumulado del 56,33% del Plan de Acción.

Estos resultados reflejan la continuidad de las acciones programadas y el compromiso de las diferentes áreas responsables con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Si bien algunos indicadores presentan metas de carácter anual, durante cada trimestre se desarrollan actividades y etapas necesarias para su materialización, por lo que el seguimiento debe considerar tanto los resultados alcanzados como las acciones ejecutadas y los avances que contribuyen al cumplimiento de las metas al cierre de la vigencia.

Dimensión 1: Promoción del acceso a educación terciaria

La dimensión presenta un comportamiento positivo durante el segundo trimestre, evidenciando avances en los indicadores y en las acciones programadas. Es importante precisar que algunos objetivos e indicadores tienen periodicidad o metas de carácter anual, por lo que su cumplimiento no necesariamente se refleja de manera proporcional en cada trimestre.

No obstante, durante el periodo se desarrollaron actividades fundamentales para el logro de las metas, relacionadas con la planeación, estructuración de estudios previos, etapas precontractuales y contractuales, así como la ejecución y seguimiento de proyectos y programas de la Corporación. En este sentido, los avances trimestrales

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 35 de 38

constituyen etapas necesarias para consolidar el cumplimiento de los resultados previstos al finalizar la vigencia.

Dimensión 2: Estrategias para garantizar trayectorias educativas completas

La dimensión evidencia un avance favorable durante el segundo trimestre, con una mejora en sus indicadores de cumplimiento frente al periodo anterior. Se destacan las acciones asociadas a la promoción, gestión y financiación, las cuales contribuyen de manera significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de las estrategias dirigidas a los beneficiarios.

Se recomienda mantener la dinámica de trabajo implementada, fortalecer el seguimiento a los programas y mecanismos de financiación existentes y continuar identificando oportunidades que permitan sostener y mejorar los niveles de cumplimiento durante los siguientes periodos de la vigencia.

Dimensión 3: Fortalecimiento territorial e impulso a la ciencia, la tecnología y la innovación

Durante el segundo trimestre, esta dimensión presentó un comportamiento positivo, evidenciando un incremento en el nivel de cumplimiento frente al primer trimestre. Los resultados reflejan avances en el fortalecimiento de las capacidades regionales, la innovación, la tecnología y las acciones de divulgación y participación previstas en la programación institucional.

El comportamiento observado permite establecer que las acciones desarrolladas están contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas. Se continuará fortaleciendo estas iniciativas y realizando seguimiento a los indicadores, con el propósito de consolidar los avances alcanzados y garantizar el cumplimiento de las metas previstas para el cierre de la vigencia.

Dimensión 4: Fortalecimiento de la gestión institucional

La dimensión transversal presenta igualmente un incremento en el cumplimiento durante el segundo trimestre, evidenciando avances en la gestión de la mayoría de los indicadores establecidos. Los resultados permiten identificar una evolución favorable respecto al primer trimestre y reflejan la continuidad de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la gestión.

Con relación a los indicadores que aún presentan oportunidades de mejora, se continuara con los seguimientos de las acciones específicas que permitan cerrar brechas, fortalecer los resultados y asegurar que los avances alcanzados se traduzcan

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 36 de 38

en mejoras sostenibles para el desempeño institucional.

En términos generales, los resultados del segundo trimestre muestran una tendencia positiva en la ejecución del Plan de Acción, con un avance del 32% durante el periodo y un cumplimiento acumulado del 56,33%. Se continuará realizando seguimiento periódico a las dimensiones e indicadores, priorizando las acciones que presenten mayores oportunidades de mejora y aquellas necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas al cierre de la vigencia.

5. Recomendaciones y Plan de Mejoramiento por parte de la oficina Asesora de Control Interno – Segundo Trimestre año 2026.

Considerar de parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, brindar apoyo por parte expertos en el tema para la construcción de tableros de Control para los indicadores presentados a través del sistema de Gestión interno por dependencia, donde no se evidencie la confusión entre unos proyectos (misional) y otros servicios ofertados o indicadores de ley.

Se propone una reunión de análisis de indicadores a mi parecer los actuales presentan una complejidad elevada en su interpretación, lo que dificulta la toma de decisiones oportunas, se recomienda rediseñar la métrica utilizada y hacer más simples las fórmulas de cálculo utilizando variables directas, intuitivas y de fácil acceso para cada uno de los funcionarios que tienen a cargo el diligenciamiento de datos, y por ende su interpretación.

Se deja como Plan de mejoramiento el análisis completo con sus justificaciones por qué no se están cumpliendo varios de los indicadores registrados dentro del informe, para lo cual deberán utilizar la metodología adoptada por la Corporación para dar cumplimiento al requerimiento, lo anterior según lo consagrado en el Decreto 1083 de 2015 el cual integra el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), donde la evaluación de indicadores y los planes de mejora son obligatorios en la dimensión cuatro (4) Evaluación de Resultados, así mismo bajo el esquema de auditoría interna diseñado por esta oficina Asesora de Control Interno se adopta como marco técnico de referencia el Numeral 10 (Mejora) de la Norma Técnica ISO 9001:2015), lo cual es aplicable tanto a sector público como privado., donde se requiere que las entidades u organizaciones deberán reaccionar con un Plan de Mejoramiento estructurado bajo parámetros de la norma o sistemas internos de Gestión, ante las no conformidades (incumplimiento de indicadores), lo cual permite evaluar la necesidad de acciones para eliminar las causas raíz e implementar las acciones necesarias, y mitigar el incumplimiento.

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 37 de 38

No Cumplen los siguientes indicadores por Dimensión evaluando el trimestre del 01 de abril al 30 de junio de 2026.

Dimensión #	Nombre del Indicador	Recomendaciones
1	Docentes acompañados en el programa.	Meta del indicador se debe cumplir en el Tercer Trimestre, se genera alerta de seguimiento.
2	El indicador mide la cantidad de beneficiarios, por concepto de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	Meta del indicador acumulado cumple en el global, revisar la ponderación por trimestre de cada indicador y realizar ajustes a las fichas técnicas si es del caso.
2	El indicador mide la cantidad de becas, créditos o estímulos entregados en el programa de becas ETDH.	No Cumple , ni acumulado, ni por trimestre, realizar Plan de Mejoramiento .
3	Número de actividades de fortalecimiento territorial.	No Cumple , ni acumulado, ni por trimestre, realizar Plan de Mejoramiento
3	Número de actividades de fomento lideradas o acompañadas	Meta del indicador tiene el mayor peso de cumplimiento para el Tercer Trimestre, se genera alerta de seguimiento.
3	Mejoramiento de infraestructura tecnológica y la adquisición de licencias de software especializado	Meta del indicador acumulado cumple en el global, revisar la ponderación por trimestre de cada indicador y realizar ajustes a las fichas técnicas si es del caso.
4	Recursos por alianzas y proyectos en conjunto con otras entidades.	Meta del indicador tiene el mayor peso de cumplimiento para el Tercer Trimestre, se genera alerta de seguimiento.

Fecha máxima para la entrega del Plan de Mejoramiento: septiembre 30 de 2026.

Sustento de norma: Constitución Política artículo 209-269, ley 87 de 1993, artículos 1º, 2º, Ley 489 de 1998, decreto 1499 de 2017, decreto 1083 de 2015, Concepto 052441 de 2024 del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), el cual expresa que, ante las deficiencias en los programas o proyectos establecidos con metas por periodo, el líder del responsable del proceso debe estructurar un Plan de Mejoramiento para evitar un riesgo mayor.

Fuente:

[https://corpoeducacionsuperior.sharepoint.com/:x:/r/sites/CFES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDCE694D6-2693-4B2E-B5E4-A830EFDE48CD%7D&file=CGEM_PlanAccion_2026_completo%20seguimiento%20\(2\)%20\(2\).xlsx&action=default&mobilredirect=true](https://corpoeducacionsuperior.sharepoint.com/:x:/r/sites/CFES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDCE694D6-2693-4B2E-B5E4-A830EFDE48CD%7D&file=CGEM_PlanAccion_2026_completo%20seguimiento%20(2)%20(2).xlsx&action=default&mobilredirect=true)

	INFORME TRIMESTRAL PLAN DE ACCIÓN ANUAL	Código: GDE- FR - 06
		Versión 02
		Página 38 de 38

Modelo propuesto Plan de Mejoramiento (a considerar)

Indicador / Meta	Causa Raíz Detectada	Acción de Mejora	Responsable	Plazo (30 días Calendario)	Seguimiento por *OACI
------------------	----------------------	------------------	-------------	-------------------------------	-----------------------

*OACI: Oficina Asesora de Control Interno

Sería de gran utilidad plantear para el mes de septiembre una mesa de trabajo conjunta (equipo interdisciplinario) con el fin de realizar la depuración de algunos indicadores presentados en la página Web de la entidad, así como el constante diligenciamiento de los que aún están vigentes, solicitar el apoyo a los programadores como se había expresado en reuniones anteriores con el fin de centralizar en una sola pestaña el seguimiento a indicadores, mientras se aprueban los estudios para el nuevo sistema de información por módulos, que actualmente está en trámite dentro de la CORPOGEM.

Se recomienda de nuevo para este trimestre y venideros, mantener activo dentro del Plan de capacitación estrategias de articulación interinstitucional que minimicen la carga laboral entre dependencias y hacer así una planta Global (ejemplo la Polivalencia), es fundamental dar continuidad al cumplimiento de las metas técnicas con espacios de bienestar, capacitación y pausas activas para todo el personal de la CORPOGEM, cuidar el recurso humano (Dimensión 1 del MIPG) es la clave para garantizar la calidad, el entusiasmo y la empatía en la atención externa que brindamos día a día a las comunidades beneficiadas de los proyectos o servicios que presta la entidad.